

PROJEKTNO INFORMACIJSKI SISTEM IN STROKOVNI NADZOR NAD GRADNJO VRTCA RINGARAJA V OBČINI DOBREPOLJE

Razpisna dokumentacija za oddajo ponudbe s pogoji ter obsegom del

1.0 UVOD

Občina Dobrepolje, kot investitor, je v fazi zbiranja ponudb za izbor najugodnejšega izvajalca gradbenih, gradbeno obrtniških in instalacijskih del na novem objektu vrtca Ringaraja.

Lokacija vrtca je v neposredni bližini obstoječe osnovne šole.

Predviden rok pričetka del je v sredini aprila 2017, predviden rok gradnje je 12 mesecev.

S ciljem transparentne in racionalne rabe javnih sredstev želimo na projektu vzpostaviti enovit in učinkovit projektno informacijski sistem (PIS), ki ga bodo uporabljali pooblaščen predstavniki naročnika, strokovni nadzor in izbrani izvajalec-izvajalci del ter zagotoviti zakonsko dolžnost naročnika (ZGO) in zagotoviti učinkovito izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo objekta.

Razpisana dela se oddajajo v celoti (vzpostavitev projektne informacijskega sistema in izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo objekta).

2.0 OBSEG IN VSEBINA VZPOSTAVITVE PROJEKTNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA (PIS)

Vzpostavitev PIS-a za finančno in terminsko spremljavo projekta vrtca Ringaraja.

Poleg tega je predmet povabila tudi vzpostavitev projektnega portala, ki mora vsebovati kompletno elektronsko investicijsko in projektno dokumentacijo za učinkovito komunikacijo vseh udeležencev na projektu (investitor-nadzor-izvajalec) ter zagotavljati transparentnost in enoličnost dokumentacije.

Vzpostavljen PIS mora naročniku omogočiti učinkovit pregled v vseh fazah projekta, ki omogoča tekoč nadzor, ali se dela izvajajo v skladu:

- s projektnimi izhodišči;
- projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje;
- s pogodbo;
- zahtevami investitorja;
- z veljavno zakonodajo;

Izbrani izvajalec za vzpostavitev PIS mora zagotavljati informacijsko podporo PIS, ki zajema:

- zagotavljanje dostopa in uporabe PIS;
- izobraževanje uporabnikov naročnika, izvajalca, nadzora za uporabo PIS;
- vzpostavitev in vzdrževanje projektne okolja in podatkov v PIS;
- sistematizacijo obračuna, t.j. izdelovanje mesečni situacij;
- spremljanje plačil (izvajalec, nominirani podizvajalci);
- sistematizacijo vodenja in izdelovanja eventualnih zahtevkov / aneksov in obračun le teh;
- vzpostavitev in vzdrževanje WEB projektne portala za komunikacijo ter dostop do podatkov in dokumentacije.

Izbrani izvajalec za vzpostavitev PIS mora zagotavljati tehnično podporo, ki zajema:

- sodelovanje z naročnikom pri vzpostavitvi projektne okolja (dokumenti, pogodbeni predračuni, podatki, projektne strukture) v PIS;
- svetovati naročniku pri postopku vključevanja zunanjih udeležencev (izvajalec, projektant, nadzor, banka), v PIS;
- izvajati administracijo PIS (dodajanje uporabnikov in definiranje pravic);
- sodelovanje z naročnikom pri pripravi rednih mesečnih poročil o finančnem in terminskem napredovanju projektov na podlagi uporabe in analitičnih orodij v PIS;
- sodelovati z naročnikom pri zaznavanju izrednih dogodkov ter morebitnih odklonov projekta glede na investicijski program ali pogodbene dokumente na podlagi informacij v IS;

3.0 OBSEG IN VSEBINA IZVAJANJA STROKOVNEGA NADZORA NAD GRADNJO

Obseg in vsebino izvajanja strokovnega nadzora opredeljujejo določila ZGO in dobra inženirska praksa IZS.

Izbrani izvajalec bo imel obvezo in dolžnost ter polno pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje in preverja:

- Pogodbena dokumentacija
 - pregled pogodb in eventualnih dodatkov k pogodbam – pogodbe o projektiranju in izvedbi del;
 - pregled prilog k pogodbam – predračuni, terminski plani, finančni plani in ostalo;
- Projektiranje
 - po potrebi pregled tehnične in druge dokumentacije za izvedbo del (PGD in PZI) in sodelovanje s projektanti;
 - pri reševanju tekoče problematike in morebitnih sprememb na gradbišču v smislu zaščite naročnika del;
 - izvajanje nadzora, da se izdeluje projekt izvedenih del PID, ter projekt za vzdrževanje in obratovanje;
 - nadzor nad sprotim vnašanjem sprememb v projekt za izvedbo sproti (vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in ali se s takšnimi spremembami strinjata naročnik in projektant);
- Finančno spremljanje poteka projekta
 - pregled in podpisovanje gradbene knjige ter usklajenost s pogodbenim predračunom v smislu pravilnika o vodenju gradbiščne dokumentacije;
 - pregled in potrjevanje začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije izvajalcev skladno s sklenjenimi pogodbami;
 - sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna izvedenih del med naročnikom in izvajalcem;
 - pregled in sodelovanje pri potrjevanju dodatnih zahtevkov izvajalca in sklepanju vseh eventualno možnih aneksov (dodatkov) k osnovni pogodbi z izvajalcem.
- Terminsko spremljanje projekta
 - kontrola terminskega spremljanje poteka del;
 - obveščanje naročnika v primeru odstopanj od pogodbenega terminskega plana in priprava predlogov za sanacijo posledic odstopanja.
- Upravna dovoljenja
 - pregled izdanega gradbenega dovoljenja za gradnjo ter vseh soglasij k gradnji;
 - sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta;
 - kontrola odprave morebitnih napak in pomanjkljivosti ugotovljenih pri tehničnem pregledu objekta;
 - sodelovanje pri pridobitvi uporabnega dovoljenja.
- Primopredaja del z izvajalci
 - kontrola in sodelovanje pri kvalitativnem pregledu izvedenih del;
 - kontrola in sodelovanje pri končnem obračunu izvedenih del;
 - sodelovanje pri izdelavi primopredajnih zapisnikov.
- Ostalo
 - sodelovanje na operativnih sestankih in ostalih sestankih, na zahtevo in v interesu naročnika;
 - izdelava protokolov za obvladovanje sprememb in prilagoditev, ki imajo za posledico spremenjene projektne pogoje, finančne posledice, terminske odmike od potrjenih planov ali fizične spremembe na objektu. Protokoli naj predpisujejo evidenco, zahteve po analizah, revizijske sledi in odgovornosti za odločitve pri spremembah na podlagi podpisov odgovornih oseb;
 - izdelava mesečnih oz. po potrebi tudi vmesnih poročil o stanju izvedenih del;
 - izdelava končnega poročila o opravljenih nalogah za naročnika;
 - izvedba ostalih nalog, ki so potrebne za opravljanje naloge in jo naroči naročnik;
 - tekoče podpisovanje gradbenega dnevnika;

- sodelovanje v eventualnih arbitražnih sporih v primeru neskladja gradnje s projektom za izvedbo, z gradbenimi predpisi, ali v primeru, da kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, instalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov ni ustrezna;
- kontrola spremljanja izgradnje v pogodbeni kvaliteti, ceni in rokih, ter obveščanje naročnika v primeru zamud;
- priprava predlogov, ukrepov za izboljšanje stanja.

4.0 SKUPNA PONUDBA

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo (JV)** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Obrazec-1 in obrazec -2;
- Obrazec-3 in obrazec 4 za vsakega partnerja posebej;
- akt o skupni izvedbi naročila;
- pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila);
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini;
- način plačila preko vodilnega partnerja;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- rok veljavnosti pravnega akta.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine med izvajanjem pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila, oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

5.0 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Za zagotavljanje storitev se naročnik obveže:

- zagotoviti investicijsko, projektno, razpisno in pogodbeno dokumentacijo, ter dostop do izvedbenih dokumentov; (gradbena knjiga, obračunske situacije, aneksi-zahtevki, pogodbeni in tekoči izvedbeni terminski plani);
- dostaviti pisno potrjen seznam uporabnikov s pravicami do dostopa do portala (dokumentacije);
- obvezati izvajalca in ostale projektne deležnike za posredovanje vseh izvedbenih dokumentov in podatkov;
- da bo udeležence na projektih t.j. nadzor in glavnega izvajalca obvestil o uvajanju protokolu komunikacije in izmenjave podatkov, ki omogočajo nemoteno uporabo IS, ki je predmet te ponudbe;
- pred začetkom izvajanja storitev s ponudnikom dogovoriti:
 - način izmenjave podatkov;
 - način komunikacije med udeleženci;
 - roke posredovanja podatkov;
- tekoče obveščati o morebitnih spremembah projekta.

6.0 OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje:

- da bo prevzete obveznosti izvršil po načelu dobrega gospodarja, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno;
 - v skladu z veljavno zakonodajo ter upoštevanjem veljavnih predpisov, pravilnikov, normativov, standardov in pravil stroke;
- da bo zastopniku naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo na podlagi vsebine sodelovanja po tej ponudbi naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- varoval poslovno skrivnost naročnika kakor tudi tajnost vseh tehničnih in ekonomskih podatkov;
- da brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo razkril vsebine pogodbe ali njenih posameznih določil tretjim osebam. Prav tako ne bo posredoval tretjim osebam podatkov o specifikacijah, terminskih planih, načrtih ali informacij, ki jih je prejel od naročnika.

7.0 NAČIN IN DINAMIKA PLAČIL

Izvajalec bo najpozneje do vsakega 10. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku mesečno poročilo o dejansko opravljenih delih in izstavil račun.

Naročnik bo potrjene račune plačeval v dvanajsti enakomernih mesečnih tranšah in sicer 30. dan od datuma izstavitve in potrditve računov.

Datum končanja vseh ponudbenih del s podpisom zapisnika o končanju del potrdi naročnik.

8.0 ROK ZA ODDAJO PONUDB

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo prispela na lokacijo naročnika Občina Dobropolje, Videm 35, 1312 Videm-Dobropolje, **do petka 14.04.2017, do 12:00 ure**, v zaprti kuverti z oznako "NE ODPIRAJ - PONUDBA - VRTEC RINGARAJA – PIS in STROKOVNI NADZOR". Ponudbe predložite osebno ali po pošti.

Kontaktna oseba: mag. Ivan KENDA, tel.: 01/78-80-281.

9.0 OSTALI POGOJI:

Ponudnik izpolni **Obrazec 1 ponudba** in **opis PIS-a in načina izvajanja razpisanih storitev (Obrazec 2)**, skladno z obsegom projekta.

Ponudbe morajo vsebovati še naslednje naslednje listine:

- razpisno dokumentacijo, ki mora biti žigosana in podpisana s strani ponudnika, vsi listi;
- opis PIS-a in način izvajanja razpisanih storitev skladno z obsegom projekta (obrazec 2);
- pravilno izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe s ponudbenim predračunom (obrazec 1);
- seznam referenc za izdelavo in uporabo PIS-a v zadnjih petih letih (obrazec 3);
- seznam referenc za izvajanje strokovnega nadzora (odgovorni nadzornik) ali vodenje projekta (OVD) ali kontrolinga projektov v zadnjih petih letih (obrazec 4);
- eno bianco menico z podpisanim nalogom za vnovčenje (kot zavarovanje za resnost ponudbe).

9.0 MERILA ZA IZBOR:

9.1 Merila za izbor PIS-a oziroma za elektronsko informacijsko spremljavo projekta

Izvajalec PIS-a, oziroma elektronske informacijske spremljave projekta mora izpolnjevati kriterije, oz. reference s področja preteklih del in s področja funkcionalnosti projektne informacijskega sistema, ki ga bo uporabil za predmetni projekt.

Izvajalec informacijske spremljave izvedbe projekta mora izpolnjevati obvezni del referenc. Ponudnik lahko kandidira v postopku javnega naročila le v primeru da izpolnjuje obvezni del referenc s področja preteklih del in funkcionalnosti za projektne informacijski sistem.

Pri javnem naročilu se bodo uporabili izbirni kriteriji, ki ocenjujejo kvaliteto ponudnikov. Kvaliteto ponudnikov se bo ocenjevalo na podlagi formule, ki bodo ocenila kriterije s področja preteklih del in projektne informacijskega sistema za predmetni projekt, pri čemer bodo ponderji:

- cena - 70%,
- funkcionalnosti projektne informacijskega sistema - 20%,
- reference preteklih projektov - 10%.

Obvezni del referenc s področja informacijskega spremljanja projektov:

Pretekla dela, oz. projekti

- vodenje obračuna za investitorja
3 x investicije v vrednosti minimalno 1,6 MIO €;
- vodenje vse projektne in izvedbene dokumentacije na E-projektne portalu (kot npr. MS Sharepoint) in določeni postopki komunikacije in urejanja dokumentacije na projektu
3 x investicije v vrednosti minimalno 1,6 MIO €.

Funkcionalnosti projektne informacijskega sistema

Splošno:

- vsi podatki se obdelujejo na enem mestu v enem sistemu do katerega dostopajo uporabniki;
- prenos popisov del v poljubni drevesni strukturi (najmanj do 7 nivoja);
- prenos popisov v celotni obliki (brez krajšanja teksta);
- nastavitve za obračun DDV-ja;
- funkcionalnosti za dodatna dela.

Situacije:

- pregled vseh izdanih situacij v sistemu;
- vnos situacije s strani izvajalca v sistem;
- pregled situacije in potrjevanje s strani nadzornika v sistem;
- izvajalec vidi v realnem času popravke nadzornika v sistemu;
- označitev le tistih količin, ki so bile spremenjene v tekočem mesecu v sistemu;
- podrobni izpisi (1 vrstični ali več vrstični);
- podrobni izpisi s funkcijo »samo že obračunane postavke«;
- Izpis rekapitulacije;
- Izpis prve strani (osnovni podatki o pogodbi, naročniku, vrednostih, logotipi ...);
- Izpis zadnje strani;
- Prikaz popustov, zadržanih sredstev ...

Kriteriji za ocenitev kvalitete ponudnikov

Pri ocenjevanju kvalitete ponudnikov bodo upoštewane bodo le veljavne ponudbe. Kriteriji za ocenitev ponudnikov so merljivi.

Vsak kriterij, ki je zapisan v tabeli, se ocenjuje z vrednostjo točk. Za vsak projekt se upoštevajo točke zapisane v tabeli. Pogoj za upoštevanje projekta je vrednost vsaj 1,6 mio € brez DDV. Če je ponudnik delal na več projektih, se lahko upošteva večkratnik točk, vendar z omejitvijo, da se upoštevata v posameznem kriteriju največ dva projekta. Če je ponudnik delal, na npr. petih projektih, se lahko v točkovanju upoštevata le dva.

Pri preteklih delih se lahko upošteva največ 10 točk ($2 \times (2 + 1,5 + 1,5)$), pri projektne informacijskem sistemu se lahko upošteva največ 20 točk ($5 + 5 + 5 + 5$).

Ob pozivu naročnika (pred dokončno odločitvijo o oddaji razpisanih del in storitev), bo moral ponudnik predstaviti na katerih preteklih projektih je izpolnjeval kriterije in dokazati da informacijski sistem izpolnjuje kriterije funkcionalnosti.

Kriterij	Ponder	Opis Kriterija	točke
		Skupna cena za PIS in strokovni nadzor	
C1	70	Cena	
		Pretekla dela ali projekti	
P1	4	Vodenje obračuna (situacij) v projektne informacijskem sistemu	2
P2	3	Vodenje projektne dokumentacije (načrti PZR, PGD, PZI, dopisi, zapisniki, spremembe,...)	1,5
P3	3	Postavitev protokolov za komunikacijo in dokumentacijo na projektu	1,5
		Funkcionalnosti Projektne informacijskega sistema, ki bi se uporabil na projektu	
F1	5	Stalna povezava predračuna in terminskega plana za vzpostavitev dinamičnih planov projekta	5
F2	5	Podpora spremljavi »S« krivulje projekta – plan (mesečni in kumulativni) realizacije projekta, dejanska realizacija iz situacije in projekcija do konca projekta	5
F3	5	E-slog podpora za pomoč pri e-računu	5
F4	5	Sistem faz situacij (v izvedbi – vnos s strani izvajalca, v potrjevanju – popravek s strani nadzora, elektronsko potrjeno – zaklenjeno za vse, osnova za izpis in uradno potrditev)	5

Formula, ki bo uporabljena za ocenjevanje kvalitete ponudnikov, ki izpolnjujejo obvezni del referenc s področja preteklih del in funkcionalnosti projektne informacijskega sistema:

Cmin pomeni najmanjšo skupno ceno, med veljavnimi ponudbami.
Cpon pomeni skupno ceno konkretnega ponudnika

P1max pomeni največji seštevek točk za kriterij P1 med veljavnimi ponudbami.
P2max pomeni največji seštevek točk za kriterij P2 med veljavnimi ponudbami.
P3max pomeni največji seštevek točk za kriterij P3 med veljavnimi ponudbami.

P1pon pomeni seštevek točk za kriterij P1 konkretnega ponudnika.
P2pon pomeni seštevek točk za kriterij P2 konkretnega ponudnika.
P3pon pomeni seštevek točk za kriterij P3 konkretnega ponudnika.

F1pon pomeni upoštevanje točk za kriterij F1 za konkretnega ponudnika
F2pon pomeni upoštevanje točk za kriterij F2 za konkretnega ponudnika
F3pon pomeni upoštevanje točk za kriterij F3 za konkretnega ponudnika
F4pon pomeni upoštevanje točk za kriterij F4 za konkretnega ponudnika

F1max pomeni največje dosežene točke za kriterij F1 med veljavnimi ponodbami
F2max pomeni največje dosežene točke za kriterij F2 med veljavnimi ponodbami
F3max pomeni največje dosežene točke za kriterij F3 med veljavnimi ponodbami
F4max pomeni največje dosežene točke za kriterij F4 med veljavnimi ponodbami

Tista ponudba, ki zbere največ točk T po formuli, je ocenjena kot najbolj ugodna.
Ocenjuje se na dve decimalni mesti natančno. Če je več ponudb ocenjeno enako je izbrana tista, ki je bila prej prejeta.

9.2 Merila za izbor strokovnega nadzora nad gradnjo objekta

Izvajalec strokovnega nadzora nad gradnjo objekta mora izpolnjevati obvezni del referenc. Ponudnik lahko kandidira v postopku javnega naročila le v primeru, da izpolnjuje obvezni del referenc s področja izvajanja strokovnega nadzora (odgovorni nadzornik), vodenja projekta (odgovorni vodja del-OVD), oziroma izvajanja kontrolinga projektov v zadnjih petih letih.

Obvezni del referenc s področja strokovnega nadzora, oziroma kontrolinga projektov:

Pretekla dela, oz. projekti

- Izvajanje strokovnega nadzora (odgovorni nadzornik), vodenje gradnje (odgovorni vodja del), oziroma vodenje kontrolinga projektov za investitorja 3 x investicije v vrednosti minimalno 1,6 MIO € v zadnjih petih letih.

Župan
Janez Pavlin

POGODBA št.: 411-0003/2016

Pogodba se sklepa na podlagi javnega naročila za vzpostavitev projektno informacijskega sistema in izvajanje strokovnega nadzora po Zakonu o graditvi objektov nad gradnjo objekta »vrtca RINGARAJA v občini Dobropolje«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne,....., št. objave..... in ponudbe izvajalca št., z dne ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št., z dne

Projekt: Vzpostavitev projektno informacijskega sistema in izvajanje strokovnega nadzora po Zakonu o graditvi objektov nad gradnjo objekta »vrtca RINGARAJA v občini Dobropolje«

Pogodbo sklepata:

OBČINA DOBREPOLJE, Videm 35, SI-1312 VIDEM-DOBREPOLJE
ID za DDV:
Matična št.:
Št. TRR:
Zastopnik: g. Janez Pavlin, župan

v nadaljevanju »naročnik«

in

Ponudnik:
ID za DDV:
Matična št.:
Št. TRR:
Zastopnik: g., direktor

v nadaljevanju »izvajalec«.

Naročnik odda, Izvajalec pa prevzame v izvedbo celovito storitev, kot sledi:

Storitve vzpostavitve projektno informacijskega sistema in izvajanje strokovnega nadzora po Zakonu o graditvi objektov nad gradnjo objekta »vrtca RINGARAJA v občini Dobropolje«, v skladu z obsegom storitev iz javnega razpisa.

1.0 Uvodne ugotovitve

1.1.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je ponudnik po tej pogodbi izdelal ponudbo št., z dne, za vzpostavitev projektno informacijskega sistema in izvajanje gradbenega nadzora (po ZGO) nad gradnjo vrtca Ringaraja;
- da je naročnik investitor objekta vrtca;
- da nadzornik izpolnjuje pogoje po Zakonu o graditvi objektov;
- da je izdelan projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja št.: in na njegovi osnovi izdano gradbeno dovoljenje št.:.....

2.0 Predmet pogodbe

2.1.

Predmet pogodbe je vzpostavitev projektne informacijskega sistema in izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo vrtca Ringaraja. Objekt obsega izgradnjo vrtca v občini Dobrepolje. Nadzornik ni skrbnik gradbene pogodbe.

3.0. Obseg del

3.1

Vzpostavitev PIS-a za finančno in terminsko spremljavo projekta vrtca Ringaraja in vzpostavitev projektnega portala, ki mora vsebovati kompletno elektronsko investicijsko in projektno dokumentacijo za učinkovito komunikacijo vseh udeležencev na projektu (investitor-nadzor-izvajalec) ter zagotavljati transparentnost in enoličnost dokumentacije.

Vzpostavljen PIS mora naročniku omogočiti učinkovit pregled v vseh fazah projekta, ki omogoča tekoč nadzor, ali se dela izvajajo v skladu:

- s projektnimi izhodišči;
- projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje;
- s pogodbo;
- zahtevami investitorja;
- z veljavno zakonodajo.

Izbrani izvajalec za vzpostavitev PIS mora zagotavljati informacijsko podporo PIS, ki zajema:

- zagotavljanje dostopa in uporabe PIS;
- izobraževanje uporabnikov naročnika, izvajalca, nadzora za uporabo PIS;
- vzpostavitev in vzdrževanje projektne okolja in podatkov v PIS;
- sistematizacijo obračuna, t.j. izdelovanje mesečnih situacij;
- spremljanje plačil (izvajalec, nominirani podizvajalci);
- sistematizacijo vodenja in izdelovanja eventualnih zahtevkov / aneksov in obračun le teh;
- vzpostavitev in vzdrževanje WEB projektne portala za komunikacijo ter dostop do podatkov in dokumentacije.

Izbrani izvajalec za vzpostavitev PIS mora zagotavljati tehnično podporo, ki zajema:

- sodelovanje z naročnikom pri vzpostavitvi projektne okolja (dokumenti, pogodbeni predračuni, podatki, projektne strukture) v PIS;
- svetovati naročniku pri postopku vključevanja zunanjih udeležencev (izvajalec, projektant, nadzor, banka), v PIS;
- izvajati administracijo PIS (dodajanje uporabnikov in definiranje pravic);
- sodelovanje z naročnikom pri pripravi rednih mesečnih poročil o finančnem in terminskem napredovanju projektov na podlagi uporabe in analitičnih orodij v PIS;
- sodelovati z naročnikom pri zaznavanju izrednih dogodkov ter morebitnih odklonov projekta glede na investicijski program ali pogodbene dokumente na podlagi informacij v IS;

3.2.

Izvajanje strokovnega nadzora po Zakonu o graditvi objektov obsega:

- a) nadzor, da je gradnja skladna s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje;
- b) nadzor, da je gradnja skladna s projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi;
- c) nadzor, da se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in take spremembe potrdira odgovorni projektant in odgovorni nadzornik;
- d) nadzor, da se gradnja izvaja v skladu s predvidenimi roki izgradnje;
- e) nadzor, da je kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov dokazana z ustreznimi dokumenti;
- f) nadzor nad označitvijo in organizacijo ureditve gradbišča, vsebino in načinom vodenja evidence izvajanja del na gradbišču ter način izvajanja sprotne kontrole gradnje;
- g) nadzor, da se vpisi v gradbeni dnevnik vršijo dnevno;
- h) sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta;

i) navesti tudi ostali obseg del v skladu s ponudbo izbranega ponudnika.

3.3.

Dodatni nadzor obsega: (izbrati v skladu s ponudbo nadzornika)

- a) nadzor nad količino, kvaliteto in vrednostjo izvedenih del v skladu s pogodbenim predračunom in knjigo obračunskih izmer;
- b) nadzor nad izvajanjem gradbene pogodbe;
- c) pregled in oceno projekta za izvedbo in njene skladnosti s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- d) uvedbo izvajalca v delo;
- e) svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo in preglede, potrditve ali zavrnitve predlogov izvajalca del;
- f) prevzem del;
- g) reševanje zahtevkov izvajalca del;
- h) nadzor nad odpravo pomanjkljivosti in napak;
- i) nadzor v garancijski dobi.

3.4.

Nadzor po tej pogodbi ne zajema:

- a) sodelovanje pri razpisu za izbiro in izbor izvajalca del;
- b) recenzijo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekta za izvedbo;
- c) sodelovanja pri sklepanju pogodbe;

Za dodatna in druge dela bosta pogodbenika sklenila dodatek k tej pogodbi.

3.5.

Nadzornik za izvajanje del po tej pogodbi imenuje za odgovornega nadzornika:

(navesti ime in priimek odgovornega nadzornika, strokovno izobrazbo, številko pooblaščenega inženirja).

3.6.

Odgovorni nadzornik za izvajanje posameznih del, ki so v zvezi z opravljanjem gradbenega nadzora imenuje pomočnike – odgovorne nadzornike posameznih del:

(navesti vrsto posameznih del: ime in priimek odgovornega nadzornika posameznih del, strokovno izobrazbo, številko pooblaščenega inženirja).

3.7.

Nadzornik, oz. odgovorni nadzornik bosta o morebitni zamenjavi odgovornega nadzornika, oz. pomočnikov o tem sproti obveščala naročnika.

3.8.

Nadzornik se zavezuje na zahtevo naročnika izvesti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz točke 2.0 te pogodbe, pa ne pomenijo povečanega obsega del in niso eksplicitno navedena v ponudbi.

3.9.

Nadzornik je dolžan poročati naročniku o poteku prevzetih del mesečno, oziroma po potrebi ali na zahtevo naročnika tudi večkrat. Nadzornik bo naročnika obveščal o vseh dogodkih, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na izpolnitev predmeta pogodbe iz točke 2.0 te pogodbe.

3.10.

Nadzornik bo sodeloval redno na operativnih sestankih z udeleženci pri graditvi objekta.

3.11.

Nadzornik bo navzoč pri tehničnem pregledu objekta in seznanjal naročnika s potekom odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih po zapisniku tehničnega pregleda.

4.0. Dokumentacija, ki jo bo predal naročnik nadzorniku:

4.1.

Naročnik bo nadzorniku predal projektno dokumentacijo in drugo dokumentacijo, ki je pomembna za izpolnitev predmeta pogodbe v (navesti število izvodov) v ustreznih mapah ob podpisu pogodbe, ki obsega: (navesti dokumentacijo)

- a) projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- b) poročilo revidentov;
- c) poročilo recenzentov;
- d) gradbeno dovoljenje in vsa soglasja;
- e) gradbeno pogodbo z vsemi prilogami;
- f) pogodbeni predračun;
- g) zapisnik o zakoličbi objekta;
- h) geodetski posnetek začetnega stanja;
- i) projekt za izvedbo, (če je že izdelan);
- j) vse druge za izvedbo pomembno dokumentacijo, dogovore in zapise.

4.2.

Naročnik bo poleg projektne dokumentacije predal nadzorniku 14 dni pred pričetkom del še:

- a) potrjen terminski plan gradnje;
- b) shemo organizacije projekta.

Naročnik bo nadzorniku predal projektno dokumentacijo in drugo dokumentacijo v elektronski obliki, ki obsega: (navesti vsebino dokumentacije)

4.3.

Ostalo dokumentacijo, zahteve, spremembe in dopolnitve, bo naročnik po potrebi dostavil nadzorniku naknadno, vendar v terminu, ki omogoča nadzorniku, da dokumentacijo skrbno prouči še pred pričetkom del.

Nadzornik je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivost dokumentacije ali na morebitno pomanjkljivost njegovega naročila ali na druge okoliščine, za katere ve, ali bi moral vedeti, in bi lahko bile pomembne za opravljanje gradbenega nadzora.

5.0. Vrednost del in način plačila

5.1.

Vrednost pogodbenih del iz točk 2.0. in 3.0. te pogodbe znaša na podlagi ponudbe nadzornika:

skupaj:€

z besedo (.....€ 00/100)

V vrednosti je zajet DDV v višini 22% kar znaša €.

5.2.

Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke« in je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe posla in je določena na dan podpisa te pogodbe. Pogodbena cena vključuje izvedbo vseh potrebnih del skladno z odločitvijo naročnika o obsegu vzpostavitve projektne informacijskega sistema ter izvajanjem strokovnega nadzora v zvezi s predmetom pogodbe. Nadzornik se odpoveduje naknadnemu uveljavljanju kakršnihkoli dodatnih stroškov iz naslova njegovega povečanega obsega del ali njegovih dodatnih del, če le ta ne presegajo obsega del dogovorjenih v točki 3.0..

5.3.

Pogodbena cena se lahko spremeni v primeru spremembe obsega dela iz utemeljenih in opravičljivih razlogov.

V primeru nastanka potrebe po spremembi obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo možno predvideti, ali izvedbe dodatnih del, ki presegajo obseg dogovorjenih del, sta naročnik in nadzornik sporazumna, da bosta o tem sklenila pisni dogovor v obliki dodatka k tej pogodbi.

5.4.

Dela, določena s to pogodbo, bo naročnik plačeval v skladu s potrjenimi računi za opravljeni obseg del s strani nadzornika.

5.5.

Nadzornik bo račune izstavljal najkasneje do 10. (desetega) dne v mesecu za dela predana in potrjena v preteklem mesecu, in sicer v obliki E-računa. Naročnik je dolžan račune pregledati, jih po potrebi korigirati in najkasneje v roku 7 dni po datumu prejema sporočiti morebitne pripombe, oz. popravke. Naročnik je dolžan nesporni del potrditi. V primeru, da naročnik v roku iz prejšnjega stavka ne sporoči svojih pripomb in popravkov ali računa ne potrdi, se z iztekom navedenega roka šteje račun za potrjen.

Račun naročnik izplača v nespornem znesku v roku trideset dni (30) po potrditvi na transakcijski račun nadzornika: ([navesti številko računa](#)), odprt pri ([navesti banko](#)).

5.6.

Naročnik bo pred potrditvijo mesečnega računa pregledal obseg izvedenih del. V primeru, da nadzornik zamuja po svoji krivdi, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen za nastalo zamudo v višini določeni v točki 9.0. te pogodbe in za znesek obračunane pogodbene kazni ustrezno zmanjšati račun.

5.7.

V primeru zamude s plačili pripadajo nadzorniku zakonske zamudne obresti.

6.0. Roki in druge časovne obveznosti

6.1.

Nadzornik se obvezuje, da bo z deli pričel po podpisu pogodbe v skladu s terminskim planom izvajanja del in določbami te pogodbe. Nadzornik se zavezuje vsa dela dokončati najkasneje v 12 mesecih oziroma skladno s terminskim planom izbranega izvajalca del.

6.2.

Do podaljšanja rokov iz sprejetega terminskega plana brez posledic za nadzornika in naročnika lahko pride v naslednjih primerih:

- a) če se za spremembo rokov dogovorita sporazumno obe pogodbeni stranki;
- b) zaradi razlogov na strani naročnika (potek gradnje, zamuda z dostavo dokumentacije glede na terminski plan dostave projektne dokumentacije, ki jo zagotavlja naročnik, zamuda z odločitvami, ki so v pristojnosti naročnika, itd.);
- c) v primeru zamude plačil s strani naročnika za več kot 30 dni od zapadlosti plačila;
- d) v primerih nastopa višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa.

6.3.

V primeru, da pride do sporazumne spremembe pogodbenih rokov, se morata stranki v roku ([navesti število](#)) dni pisno obvestiti o nastanku okoliščin in dogovoriti nove roke.

6.4.

Če med izvajanjem pogodbe nadzornik ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga lahko naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka nadzornik ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode; odpoved mora biti pisna.

V primeru neplačila, s to pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko nadzornik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode potem, ko je poprej pisno opomnil naročnika za izpolnitev njegovih obveznosti.

7.0. Spremembe in dopolnjevanje projektne dokumentacije

7.1.

V primeru, če bi naročnik zahteval spremembe ali pomembnejši odklik od obsega gradnje iz razlogov, ki so na njegovi strani, se bosta pogodbeni stranki z dodatkom k tej pogodbi dogovorili o podaljšanju roka in morebitnem povečanju ali zmanjšanju pogodbene vrednosti.

Nadzornik lahko odkloni spremembo, ki ni v skladu s predpisi, gradbenim dovoljenjem ali projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja.

8.0. Ostale obveznosti pogodbenih strank

8.1.

Nadzornik se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- a) da bo upošteval vse veljavne predpise, normative in standarde ter pravila stroke;
- b) pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih;
- c) da bo v vseh primerih, če bodo ugotovljena neskladja ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, nemudoma obvestil naročnika, projektanta in izvajalca del;
- d) da bo pri izvajanju prevzetih del po tej pogodbi ravnal v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter zagotovil izvajanje vseh ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu;
- e) da se bo seznanil in ravnal v skladu s pisnim sporazumom za določitev skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, v primeru izvajanja del na delovišču, kjer hkrati opravlja delo dvoje ali več delodajalcev.

Če je v pogodbi izrecno navedeno tudi svetovanje v fazi gradnje tudi:

- f) da bo naročniku strokovno svetoval z upoštevanjem vseh zakonskih določil s področja graditve objektov, tehničnega in ekonomskega področja z upoštevanjem želja in potreb naročnika;
- g) da bo upošteval tehnične in ekonomske interese naročnika in s svojo strokovnostjo zagotavljal neovirano ter gospodarno izvedbo del v skladu s terminskim planom gradnje objekta in upoštevanjem terminskega plana izdelovalcev projektne dokumentacije za izvedbo in izvedenih del;
- h) da bo v času gradnje in izdelave projektne dokumentacije sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti;
- i) da bo nudil strokovno pomoč pri razgovorih s podjetji, ki bodo izvajala dela in dobavljala opremo.

8.2.

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- a) da bo vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na gradnjo objekta, določenega s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih na projektu. Vsa navodila in uskladitve bo posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki;
- b) da bo zagotavljal finančna sredstva skladno s točko 5.0. in napredovanjem del;
- c) da izroči nadzorniku 14 dni pred pričetkom del vso relevantno dokumentacijo;
- d) da bo sproti obveščal nadzornika o vseh dejstvih, ki vplivajo na potek projekta.

8.3.

Naročnika in nadzornika bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblašteni predstavniki:

• za naročnika:

(navesti ime in priimek osebe)

• za nadzornika:

(navesti ime in priimek osebe)

9.0. Pogodbene kazni

9.1.

V primeru, da nadzornik po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 5‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti za vsak zamujeni dan, vendar največ 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

9.2.

Ne glede na pogodbeno kazen, ima naročnik pravico uveljavljati od nadzornika vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov ali zaradi slabo opravljenih del gradbenega nadzora. Za zamujanje pogodbenih rokov velja, če je izvajalec del zamujal z izvajanjem del, ker nadzornik ni v potrebnem roku izdal upravičeno dovoljenje za izvajanje ali nadaljevanje del ali pravočasno prevzel del, ki so pogoj za nadaljevanje del.

9.3.

V primeru, da zaradi zamude naročnik uveljavlja pogodbeno kazen in odškodnino, je upravičen do odškodnine le za nastalo škodo, ki presega znesek pogodbene kazni.

10.0. Jamstva nadzornika

10.1.

Nadzornik mora imeti opravljanje svoje dejavnosti in dela po tej pogodbi zavarovana skladno z Zakonom o graditvi objektov pri zavarovalnici za čas izvedbe del iz te pogodbe. Zavarovalno polico bo nadzornik naročniku predložil najkasneje ob podpisu pogodbe.

10.2

Kot garancijo za dobro in pravočasno izpolnitev svojih obveznosti, mora ponudnik ob podpisu pogodbe predati naročniku tri (3) blanco menice z izpolnjeno izjavo za njihovo eventualno brezpogojno vnovčenje.

11.0. Končna določila

11.1.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastajali pri izvrševanju določil te pogodbe urejali sporazumno in z dogovarjanjem, v primeru, da sporazuma ne bi bilo možno doseči, bo spore reševalo pristojno sodišče.

11.2.

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih šteje vsak kot original. Naročnik in nadzornik prejmeta vsak po 2 (dva) izvoda in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

11.3.

Sestavni deli te pogodbe so:

- a) ponudba št. z dne za vzpostavitev projektno informacijskega sistema in izvajanje gradbenega nadzora nad gradnjo objekta vrtca Ringaraja;
- b) terminski plan izvajanja del, datum:
- c) (navesti ostale sestavne dele).

Datum:.....

Štev.:.....

Izvajalec:.....

Direktor:.....

Datum:

Štev.:

Naročnik:.....

Župan:

PONUDBA št.

PROJEKTNO INFORMACIJSKI SISTEM IN STROKOVNI NADZOR NAD GRADNJO VRTCA RINGARAJA V OBČINI DOBREPOLJE

PODATKI O PONUDNIKU:

Ime in naslov

ponudnika:

Matična številka ponudnika:, TRR št.:, davčna št.:

telefon: ; e-pošta:

PONUDBENA VREDNOST:

ŠT	OPIS AKTIVNOSTI	EM	KOLIČINA	C / EM	VREDNOST
1.0	PROJEKTNO INFORMACIJSKI SISTEM				
1.1	Vzpostavitev projektne informacijskega sistema	kpl	1		
1.2	Izdelava in vzpostavitev projektne portala	kpl	1		
1.3	Strošek najema licenc do končanja projekta	kos	3		
1.4	Strošek izobraževanja	kos	3		
1.0	S k u p a j (brez DDV):				
2.0	STROKOVNI NADZOR NAD GRADNJO				
2.1	Odgovorni nadzornik	mož/mesec	12		
2.2	Nadzornik za gradbena in obrtniška dela	mož/mesec	12		
2.3	Nadzornik za strojne instalacije	mož/mesec	6		
2.4	Nadzornik za elektro instalacije	mož/mesec	6		
2.0	S k u p a j (brez DDV)				
	1.0 + 2.0 SKUPAJ (brez DDV)				
	1.0 + 2.0 SKUPAJ (z DDV)				

Vse cene so v EUR. Ponudbena cena zajema vse stroške za izvedbo skupnih razpisanih del in storitev.

S podpisom tega obrazca ponudnik sprejema vse razpisne pogoje, vključno s pravico naročnika, da ne izbere nobenega ponudnika.

Kraj:

Datum:

Žig:

Ponudnik:.....

Direktor:

Podpis:

(obrazec 2)

PONUDBA št.

PROJEKTNO INFORMACIJSKI SISTEM IN STROKOVNI NADZOR NAD GRADNJO VRTCA RINGARAJA V OBČINI DOBREPOLJE

PODATKI O PONUDNIKU:

Ime in naslov

ponudnika:

Matična številka ponudnika:, TRR št.:, davčna št.:

telefon: ; e-pošta:

OPIS IN PREDSTAVITEV PROJEKTNO INFORMACIJSKEGA SISTEMA IN NAČIN IZVAJANJA RAZPISANIH STORITEV

PONUDBA št.

**PROJEKTNO INFORMACIJSKI SISTEM IN STROKOVNI NADZOR NAD
GRADNJO VRTCA RINGARAJA V OBČINI DOBREPOLJE**

PODATKI O PONUDNIKU:

Ime in naslov

ponudnika:

Matična številka ponudnika:, TRR št.:, davčna št.:

telefon: ; e-pošta:

SEZNAM REFERENC ZA IZDELAVO IN UPORABO PIS-a, V ZADNIH PETIH LETIH

PONUDBA št.

**PROJEKTNO INFORMACIJSKI SISTEM IN STROKOVNI NADZOR NAD
GRADNJO VRTCA RINGARAJA V OBČINI DOBREPOLJE**

PODATKI O PONUDNIKU:

Ime in naslov

ponudnika:

Matična številka ponudnika:, TRR št.:, davčna št.:

telefon: ; e-pošta:

**SEZNAM REFERENC ZA IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA (ODGOVORNI NADZORNIK) ALI VODENJA
PROJEKTA (OVD) ALI IZVAJANJE KONTROLINGA PROJEKTA, V ZADNIH PETIH LETIH**